

Số: /TB-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 8 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Phó Chủ tịch UBND phường Bắc Kạn tại phiên họp giải quyết vướng mắc trong thực hiện TTHC, nâng cao chỉ số cải cách hành chính

Ngày 26/8/2025, UBND phường tổ chức cuộc họp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính. Ông Phan Đình Huy, Phó Chủ tịch UBND phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì cuộc họp; các thành phần dự họp gồm: Lãnh đạo, cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công; lãnh đạo, cán bộ giải quyết thủ tục hành chính các phòng chuyên môn. Tại phiên họp các thành viên dự họp đã thảo luận, trình bày những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, phương hướng xử lý, khắc phục. Kết luận cuộc họp, Phó Chủ tịch UBND phường giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, cán bộ thực hiện nhiệm vụ như sau:

1. Giao Lãnh đạo các phòng chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đôn đốc xử lý hồ sơ thuộc lĩnh vực của đơn vị phụ trách đảm bảo thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện. Tổng hợp, theo dõi kết quả giải quyết thủ tục hành chính để làm căn cứ cho đánh giá cán bộ công chức, bình xét thi đua.

2. Đề nghị cán bộ, công chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính nâng cao tinh thần trách nhiệm, nghiệp vụ, đảm bảo thực hiện đúng quy trình, đủ thành phần hồ sơ số hóa, thời gian quy định. Kiểm tra các quy trình trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng, đủ theo quy định hiện hành. Kịp thời đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, phối hợp giải quyết không để ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của phường.

3. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, giải quyết đơn thư đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định. Phân công nhiệm vụ, thực hiện xử lý hồ sơ trong phần mềm chuyên ngành đảm bảo không để hồ sơ quá hạn, hồ sơ thực hiện thao tác không đúng trên phần mềm.

4. Giao Văn phòng HĐND-UBND phường nâng cao tinh thần trách nhiệm, nghiệp vụ trong xử lý đơn thư. Tiếp công dân, phân loại đơn thư đảm bảo đúng theo quy định đồng thời tháo dỡ, đôn đốc cán bộ chuyên môn trả lời đơn đảm bảo thời gian; báo cáo lãnh đạo UBND về tiến độ giải quyết đơn vào 15h thứ 6 hàng tuần.

5. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi các chỉ số cải cách hành chính của phường, nắm rõ các vướng mắc ở từng bộ phận chuyên môn, đề xuất giải pháp khắc phục kịp thời. Nâng cao chỉ số tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của phường. Thường xuyên tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của cán bộ, công chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ, kiểm tra các quy trình thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm và các quy định hiện hành để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền chỉnh sửa, bổ sung đảm bảo đúng theo quy định.

UBND phường Bắc Kạn thông báo, đề nghị các phòng, ban, đơn vị các cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Lưu: VT, (Phường).

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đức Kiên**